

# Bilancio Sociale

## 2022

**MOVENS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Informazioni generali:.....	7
Aree territoriali di operatività .....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) .....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale .....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	9
Storia e struttura dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica .....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	13
Tipologia organo di controllo .....	14
Mappatura dei principali stakeholder .....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale .....	18
Volontari.....	19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	22

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	22
Output attività.....	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	31
Capacità di diversificare i committenti.....	33
<b>7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....</b>	<b>34</b>
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	34
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?.....	34
<b>8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....</b>	<b>35</b>

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

I dati e le informazioni pubblicate nel presente bilancio sociale fanno riferimento all'esercizio 2022 che va dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

Attraverso il bilancio sociale vogliamo render conto della gestione svolta nell'anno appena concluso e consentire agli interlocutori di valutarla consapevolmente, avviando uno scambio utile per la comprensione reciproca e il miglioramento delle performance aziendali.

Nel bilancio sociale sono rendicontati i risultati dell'intera gestione dell'ente.

Il report si articola nelle seguenti parti:

1. Informazioni generali sull'ente: questa parte del bilancio sociale rappresenta l'identità dell'ente ed ha il compito di illustrare sinteticamente il profilo dell'ente, il contesto in cui opera e la vision, i valori, la mission e le linee strategiche.
2. Struttura, amministrazione e governo: in questa parte del bilancio sociale sono indicati gli organi sociali che indirizzano, guidano e controllano l'ente, la struttura organizzativa e gli stakeholder;
3. Persone che operano per l'ente: qui sono esposti tutti i dati utili a far capire al lettore chi opera all'interno dell'organizzazione sia a titolo oneroso che a titolo gratuito e a quali condizioni
4. Obiettivi e attività: qui sono indicati gli obiettivi che l'ente si era prefissata di realizzare, sono analizzati i risultati ottenuti durante il periodo di riferimento per ciascuna Area di attività e gli effetti sugli utenti, sono evidenziati i punti di forza e di migliorabilità e indicate le linee di sviluppo per il futuro;
5. Situazione economico-finanziaria: sono fornite alcune informazioni significative e sintetiche sui principali risultati economico-finanziari dell'ente nel periodo di riferimento.
6. Altre informazioni
7. Monitoraggio dell'organo di controllo.

Ha partecipato alla redazione del presente report un gruppo di lavoro composto da persone interne ed esterne all'ente.

Il loro ruolo è stato quello di estrarre e fornire alle risorse esterne dati di natura qualitativa con riferimento alla tipologia dei servizi offerti e risultati ottenuti per ciascun servizio, nonché con riferimento alla composizione della base sociale e della governance aziendale.

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto delle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, pubblicato in G.U. n. 186 del 9 agosto 2019.

Il bilancio risponde alle finalità informative di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'organizzazione nell'esercizio dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

I principi delle linee guida della redazione, ai quali si attiene anche Movens Società Cooperativa Sociale, sono:

- **Rilevanza** = nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- **Completezza** = occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati all'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **Trasparenza** = occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **Neutralità** = le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **Competenza di periodo** = le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **Comparabilità** = l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- **Chiarezza** = le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **Veridicità e verificabilità** = i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **Attendibilità** = i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

- Autonomia delle terze parti = ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

La redazione del Bilancio sociale è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di Amministrazione; il documento è stato sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Grafica e stampa della versione pubblicata sul sito istituzionale è a cura della Cooperativa stessa.

Canali di diffusione del Bilancio Sociale:

- pubblicazione sul sito internet della Cooperativa all'indirizzo: <http://www.movens.it/>
- copie cartacee della versione breve distribuite agli stakeholder e negli eventi pubblici.
- diffusione copie digitali in versione estesa o breve ai principali stakeholder.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

Nome dell'ente	MOVENS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02672790413
Partita IVA	02672790413
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	PIAZZA TARQUINIO PROVINI 6 - 61122 – PESARO (PU)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C127882
Telefono	+39 0721 870808
Sito Web	<a href="http://www.movens.it/">http://www.movens.it/</a>
Email	info@movens.it
Pec	cooperativamovens@pec.it
Codici Ateco	88.10.00 Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili 93.13.00 Gestione palestre

#### Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera nella Regione Marche, in particolare la sede legale coincide con la sede operativa dove la cooperativa ha attrezzato la palestra per l'attivazione dei propri servizi. Inoltre, la cooperativa svolge attività di welfare aziendale nella provincia di Pesaro e Urbino.

#### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La cooperativa ha lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche sociali professionali tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa.

Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico i soci instaurano con la cooperativa oltre al rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro.

Scopo principale della Cooperativa è l'organizzazione e la gestione di attività e servizi assistenziali, socio-assistenziali e sanitari di carattere innovativo a favore di singoli e della collettività finalizzati alla promozione della salute e al recupero della funzionalità psico-fisica di soggetti affetti da patologie croniche stabilizzate, alla rieducazione funzionale e motoria di soggetti disabili, minori, anziani, nonché alla valutazione organico-funzionale mirata per adulti sedentari, minori in età evolutiva, sportivi.

Il progetto prevede l'applicazione di protocolli motori personalizzati, su indicazione del medico specialista. Si tratta in pratica di organizzare e gestire, attraverso l'esercizio fisico, tutte le misure preventive e curative riguardanti l'educazione alla salute, ed in particolare la prevenzione e la terapia delle patologie croniche, la prevenzione di patologie osteomuscolari professionali, l'attività motoria adattata ad anziani e portatori di handicap.

MOVENS COOPERATIVA SOCIALE si avvale della collaborazione di soci cooperatori che hanno come loro scopo principale svolgere compiti che permettano la programmazione ed erogazione di Servizi di utilità alla collettività.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La cooperativa svolge un'attività ricompresa all'art. 1 lettera a) della legge 381/91 " la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi , incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p), del decreto legislativo [3 luglio 2017, n. 112 - n.d.r.] recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106".

Nel dettaglio, sono previste le seguenti attività:

- A. Ricerca di protocolli innovativi per il miglioramento della qualità della vita di soggetti con patologie croniche stabilizzate e di persone anziane;
- B. Ricerca di soluzioni innovative per la gestione di percorsi integrati per il miglioramento della qualità della vita della popolazione del territorio in collaborazione con università e centri di ricerca, enti pubblici e privati;
- C. Progettazione ed implementazione di sistemi informatici per la gestione dell'anamnesi degli utenti;
- D. Progettazione, organizzazione e gestione di servizi socio educativi e socio ricreativi da realizzarsi prevalentemente ma non esclusivamente a favore di bambini in età 3-14 anni, finalizzata alla promozione di corretti stili di vita e educazione alla salute psico fisica
- E. Prestazione a favore di terzi di servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi nell'ambito della gestione di impianti e strutture socio-sanitarie, socio-ricreative, educative e assistenziali;
- F. Organizzazione di corsi, seminari, lezioni, dibattiti, conferenze e gruppi di studio per favorire la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale dei singoli soci e dipendenti, al fine di elevarne il grado delle prestazioni;



- G. Organizzazione, progettazione e gestione di attività di consulenza e formazione a favore di terzi, nell'ambito delle attività e dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi per soggetti in difficoltà.

La società può inoltre organizzare e partecipare a tutte le iniziative culturali, ricreative e assistenziali atte a diffondere i principi della solidarietà e della responsabilità sociale, per il miglioramento delle condizioni di vita, sociali, culturali ed economiche delle persone in condizioni di svantaggio - sia esso di natura psicofisica o socio culturale ed economica - e delle loro famiglie.

In particolare, la società ha aperto una palestra in cui intende svolgere Progettazione, organizzazione e la gestione di attività e servizi assistenziali, socio-assistenziali e sanitari di carattere innovativo a Favore di singoli e della collettività, quali per esempio:

- promozione della salute e al recupero della funzionalità Psico-fisica di soggetti affetti da patologie croniche stabilizzate attraverso l'esercizio fisico adattato (A.F.A) e stili di vita sani;
- Ricerca di protocolli di esercizio fisico innovativi per stabilizzare/migliorare/ritardare la patologia cronica e per migliorare la qualità della vita della popolazione adulta anziana;
- Ricerca di soluzioni sostenibili e innovative per l'aderenza a percorsi integrati al fine di migliorare la qualità della vita della popolazione adulta anziana;
- Gestione di attività di consulenza e formazione a favore di terzi nell'ambito dell'attività fisica e della salute attraverso la promozione di sani stili di vita ed organizzazione di iniziative culturali, ricreative e sociali con lo scopo di consapevolizzare le persone.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Non sono presenti attività secondarie/strumentali ad attività di interesse generale ex art 5 d.lgs. 117/2017.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

La cooperativa non ha ancora stabilito collegamenti stabili con altri enti del Terzo settore.

### **Storia e struttura dell'organizzazione**

La società "MOVENS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" è stata costituita con atto del 31/07/2018 del notaio Dott. DARIO NARDI Notaio in Pesaro per iniziativa di tre soci fondatori, con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini, mettendo a disposizione le proprie risorse umane ed organizzative.

La scelta di costituire una cooperativa sociale di tipo A è risultata del tutto connaturale e connaturata a tale progetto, in quanto un soggetto capace di porsi, da un lato, come titolare di iniziative imprenditoriali e, dall'altro, di mantenere lo spirito di socialità e mutualità perseguito dai soci fondatori.

La cooperativa, in particolare, ha iniziato la propria attività svolgendo attività di welfare aziendale presso società e corsi di riabilitazione in strutture autorizzate, in attesa che finissero i lavori di completamento dell'edificio individuato per l'apertura della palestra.

Nel febbraio 2020, con grandi ritardi nei lavori, la società ha potuto inaugurare la palestra dove intende gestire la principale attività e strutturare i servizi.

Purtroppo, l'avvenire della pandemia nel marzo dello stesso anno ha compromesso non poco la partenza della società che ha dovuto interrompere subito la propria attività a causa delle chiusure forzate imposte dai DPCM.

La cooperativa si è mossa da subito per ritardare i pagamenti con tutti i fornitori e ridurre al minimo i costi, benché ciò non ha potuto evitare la perdita d'esercizio chiuso al 31.12.2020.

Il consiglio di amministrazione ha tenuto costantemente monitorata la situazione e si è mosso per cercare soluzioni per una ripresa sostenibile.

Anche l'esercizio 2021 è stato caratterizzato dal covid, che ha imposto una chiusura forzata per i primi mesi dell'anno e ha reso possibile solo dalla fine di maggio una ripresa graduale degli accessi; ripresa che, in ogni caso, è stata frenata anche dalla paura della diffusione dei contagi.

Nel corso dell'esercizio 2021, la cooperativa è riuscita effettivamente ad abbattere la maggior parte dei costi fissi, in particolare ha stipulato un contratto di comodato per l'immobile e ha utilizzato la cassa integrazione per i mesi di chiusura.

Inoltre, si segnala che la società ha potuto beneficiare di contributi a fondo perduto:

- contributo Decreto Sostegni - Start-up (Art. 1-ter del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41);
- contributo Decreto Sostegni Bis – Perequativo (Art. 1, commi da 16 a 27, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73);
- contributo sostegno attività economiche chiuse (Art. 2 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 e art. 11 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105).

L'esercizio 2022 risulta di fatto il primo periodo normale in cui la cooperativa ha potuto svolgere la propria attività regolarmente. I ricavi sono in costante aumento dall'inizio dell'esercizio e hanno registrato una importante crescita in particolare nell'ultimo quadrimestre; questi sono però risultati insufficienti a coprire i costi di gestione, tra i quali si segnala il nuovo contratto locazione della palestra e l'aumento delle spese condominiali, in seguito alla guerra Russia-Ucraina.

L'obiettivo principale della Cooperativa è quello di incrementare e stabilizzare la propria attività, rispettando tutte le normative nazionali e i protocolli interni di sicurezza; ciò permetterà l'assunzione di lavoratori soci della cooperativa, anche con l'ingresso di nuovi soci che parteciperanno attivamente alla prestazione dei servizi.

Nella realizzazione di tali attività la cooperativa intende impegnarsi a rispettare le finalità caratteristiche dell'impresa sociale: organizzare servizi efficienti ed efficaci, in maniera cooperativa, per il benessere generale della comunità.

In particolare intende sviluppare pratiche di intervento di qualità curando il coinvolgimento dei soci nella partecipazione agli obiettivi dell'organizzazione, ponendosi in ascolto delle domande dei destinatari dei servizi, facendo attenzione alla soddisfazione dell'utente ed interagendo con il

territorio, coinvolgendo gli interlocutori pubblici, privati e del privato sociale verso il raggiungimento dell'obiettivo del benessere generale delle comunità locali.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

La composizione dei soci fa riferimento alla situazione al 31/12/2022.

Numero	Tipologia soci
5	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci Ordinari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
1	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MAGNONI MATTEO	No	maschio	14/07/2021	No	2	Nessuno	No	PRESIDENTE
DIOTALEVI FRANCESCO	No	maschio	14/07/2021	No	2	Nessuno	No	VICE PRESIDENTE
CALDARI ROBERTO	No	maschio	14/07/2021	No	1	Nessuno	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
3	di cui soci ordinari
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 5 eletti dall'Assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero.

Il consiglio di amministrazione elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente.

La maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli Amministratori possono essere nominati per un periodo massimo di tre esercizi e sono rieleggibili.

Il consiglio è stato eletto in data 14/07/2021 e rimane in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2023.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

I consiglieri si riuniscono periodicamente, in media una volta a settimana, per discutere e deliberare sui fatti di ordinaria gestione dei quali informano tempestivamente anche gli altri soci.

Nel corso dell'ultimo esercizio (01/01/2022 al 31/12/2022) si sono formalmente riuniti per deliberare sui seguenti argomenti:

- Affitto del locale e stipula del contratto di locazione;
- Convocazione assemblea per la delibera compenso spettante al Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- Predisposizione e approvazione del progetto di bilancio di esercizio e del bilancio sociale e la convocazione dell'assemblea ordinaria;
- Analisi delle situazioni economico-patrimoniali trimestrali e prospettive future.

Persone giuridiche:

La cooperativa non è partecipata da persone giuridiche.

### Tipologia organo di controllo

La cooperativa non supera i parametri per la nomina né dell'organo di controllo né del revisore legale.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	SOCI	28/05/2022	1. Presentazione del bilancio di esercizio al 31.12.2021 (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa); 2. Approvazione del bilancio al 31.12.2021; deliberazioni in merito alla destinazione del risultato di esercizio; 3. Approvazione del bilancio sociale al 31.12.2021; 4. Organi sociali in carica scadenza del mandato - deliberazioni conseguenti; 5. Varie ed eventuali.	87,50	0,00
2022	SOCI	20/01/2022	1. Determinazione compensi agli amministratori per l'anno 2022; 2. Varie ed eventuali.	87,50	0,00
2021	SOCI	14/07/2021	1. Presentazione del bilancio di esercizio al 31.12.2020 (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa); 2. Approvazione del bilancio al 31.12.2020; deliberazioni in merito alla destinazione del risultato di esercizio; 3. Approvazione del bilancio sociale al 31.12.2020; 4. Organi sociali in carica scadenza del mandato - deliberazioni conseguenti; 5. Varie ed eventuali.	87,50	0,00

2020	SOCI	22/06/2020	1. Esame del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019 e dei relativi documenti accompagnatori; deliberazioni inerenti e conseguenti. 2. Varie ed eventuali.	100,00	0,00
2020	SOCI	03/01/2020	1. Emissione quote di socio sovventore; 2. varie ed eventuali.	100,00	0,00

La quasi totalità dei soci lavora in cooperativa e pertanto c'è un confronto quotidiano sia sulle tematiche inerenti l'organizzazione dei servizi sanitari e socio sanitari sia sull'andamento della cooperativa. Tutti sono coinvolti nella gestione, anche i dipendenti, e collaborano attivamente anche per la realizzazione dei vari progetti.

La partecipazione agli eventi istituzionali è buona.

Tutti i soci hanno pari trattamento e sono informati tempestivamente sulle tematiche delle riunioni attraverso email, colloqui e gruppi whatsapp.

### **Mappatura dei principali stakeholder**

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Interamente coinvolto nella gestione delle attività, progettazione e produzione dei servizi.	5 - Co-gestione
Soci	I soci cooperatori sono coinvolte in tutte le attività della cooperativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrative</li> <li>• Marketing</li> <li>• Scientifiche</li> <li>• Commerciali</li> <li>• Informative</li> </ul>	5 - Co-gestione
Finanziatori	I soci sovventori non sono coinvolti nella gestione aziendale. Sono informati dell'andamento dell'attività e della scelte societarie attraverso riunioni, mail e con la nomina, per diritto statutario, ad un membro del cda.	1 - Informazione

Clienti/Utenti	I clienti vengono informati attraverso sito internet social media dei servizi che offriamo e delle attività che la cooperativa svolge.	1 - Informazione
Fornitori	Con i fornitori la società ha un rapporto di consulenza su quali prodotti preferire, ma non sono in alcun modo coinvolti con l'attività.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Non frequenti	Non presente
Collettività	Tutti i progetti della cooperativa vengono comunicati alla collettività attraverso il passa parola degli utenti, il sito web e i social. Per la collettività Movens promuove uno stile di vita sano e attivo attraverso i social media, sito internet e incontri frontali.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

Attualmente la cooperativa non ha in essere sistemi di feedback nei confronti dei propri stakeholders.



## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

La cooperativa offre lavoro prevalentemente ai soci cooperatori.

#### **Occupazioni/Cessazioni:**

<b>N.</b>	<b>Occupazioni</b>
4	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

<b>N.</b>	<b>Cessazioni</b>
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### **Assunzioni/Stabilizzazioni:**

<b>N.</b>	<b>Assunzioni</b>
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	2	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	4	2
< 6 anni	4	2
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. lavoratori dipendenti	Profili
4	Totale dipendenti
2	Insegnanti ----- ISTRUTTORI FITNESS
2	Addetti alle pulizie

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori dipendenti	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
0	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
0	Altro

### Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
6	Corso AISM	2	No	300,00
3	Corso Primo Soccorso Aziendale	2	No	150,00

### Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti indeterminato	0	2
2	di cui maschi	0	2
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
2	Totale dipendenti determinato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Autonomi
5	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
4	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

### Natura delle attività svolte dai volontari

Attualmente nella cooperativa non sono presenti soci volontari.

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”**

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Emolumento	838,78 €
Organi di controllo	Non definito	0,00 €
Dirigenti	Non definito	0,00 €
Associati	Non definito	0,00 €

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

$$\text{Rapporto retribuzione} = \frac{\text{retribuzione annua lorda massima}}{\text{retribuzione annua lorda minima}} = \frac{18.527,73}{16.336,06} = 1,13$$

Per i lavoratori autonomi non è stato possibile calcolare tale parametro.

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono presenti soci volontari.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### **Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

La Cooperativa, attraverso i servizi assistenziali, socio-assistenziali e sanitari di carattere innovativo a favore di singoli e della collettività finalizzati alla promozione della salute e al recupero della funzionalità psico-fisica di soggetti affetti da patologie croniche stabilizzate, alla rieducazione funzionale e motoria di soggetti disabili, minori, anziani, nonché alla valutazione organico-funzionale mirata per adulti sedentari, minori in età evolutiva, sportivi, intende diventare un punto di riferimento per le persone nel territorio e un partner affidabile per le strutture, nonché intende innalzare in termini di qualità i servizi erogati da cui ci si può attendere un aumento della domanda da parte degli utenti e un ampliamento degli attuali servizi per poter aumentare l'offerta di lavoro verso i soci e dipendenti.

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

Il progetto è nato per dare una possibilità di lavoro, stabile e duraturo, a laureati in scienze motorie che tendenzialmente sono una categoria poco tutelata. Ad oggi nell'organico tutti i quattro ragazzi sono specializzati.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

I lavoratori in questo anno ricoprono ruoli coerenti con lo specifico titolo di studio posseduto in riferimento alle attuali normative regionali e nazionali. La cooperativa nei contratti di lavoro (CCNL COOPERATIVE SOCIALI) rispecchia nei vari livelli i rispettivi titoli di studio.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

La cooperativa non ha ancora in essere strumenti per misurare i benefici degli utenti, tuttavia è impegnata con forza per poter soddisfare a pieno le esigenze dei propri utenti e con la miglior professionalità.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

La cooperativa non ha in essere alcun rapporto, tuttavia punta a strutturare i propri servizi ed è orientata ad instaurare rapporti fissi e costruttivi con le pubbliche amministrazioni.

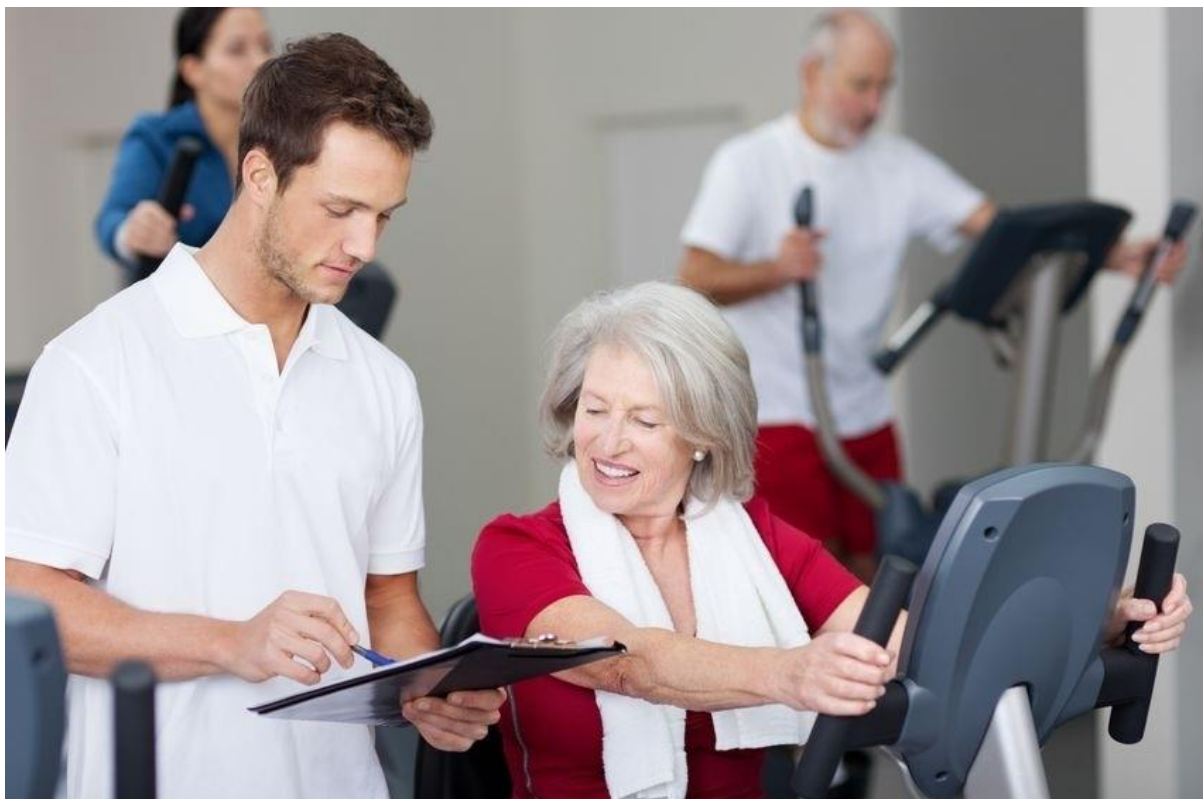
### **Output attività**

Riassumendo, obiettivo primario è quello di iniziare uno svolgimento regolare della propria attività, ampliando la propria offerta, con lo scopo di poter fornire lavoro e stabilità ai propri soci.

Nella realizzazione di tali attività la cooperativa intende impegnarsi a rispettare le finalità caratteristiche dell'impresa sociale: organizzare servizi efficienti ed efficaci per il benessere generale della comunità.

In particolare intende sviluppare pratiche di intervento di qualità curando il coinvolgimento dei soci nella partecipazione agli obiettivi dell'organizzazione, ponendosi in ascolto delle domande dei destinatari dei servizi, facendo attenzione alla soddisfazione dell'utente ed interagendo con il territorio, coinvolgendo gli interlocutori pubblici, privati e del privato sociale verso il raggiungimento dell'obiettivo del benessere generale delle comunità locali.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)



**Nome Del Servizio:** Fisiologia Clinica

**Tipologia attività interne al servizio:**

Sono ampiamente accettate applicazioni dell'esercizio fisico nel trattamento di pazienti selezionati ad aumentato rischio di malattia vascolare (diabete mellito di tipo due non complicato, obesità, iperdislipidemie, ipertensione arteriosa sistemica lieve e moderata), con cardiopatia ischemica (postinfartuale o trattata mediante rivascolarizzazione miocardica), malattia ostruttiva polmonare,

alcune forme di arteriopatia obliterante degli arti inferiori, disturbi comportamentali ed alcune malattie neoplastiche, in condizioni di stabilità clinica. Conclusa una fase di cura che può prevedere un periodo di trattamento presso strutture di riabilitazione, è spesso prescritto un programma di attività fisica di mantenimento non supervisionato da personale medico. Non vi sono, a questo riguardo, aree di competenza professionale definite. Medici, professionisti dell'esercizio ed altri operatori, sono indipendentemente impegnati nel suggerire, disegnare e dispensare prescrizioni di esercizio fisico in soggetti ad aumentato rischio di malattia, con malattia manifesta pregressa o con malattia cronica clinicamente stabile. È fuori dubbio come personale non medico e non paramedico prescriba, diriga o supervisioni programmi di attività fisica in tali soggetti.

La fisiologia clinica dell'esercizio fisico tratta la promozione della salute in soggetti presunti sani, ad aumentato rischio di malattia ed il miglioramento funzionale e prognostico (ove dimostrato) in soggetti con disordini e malattie cardiovascolari, respiratorie, metaboliche e neoplastiche in condizioni di stabilità clinica.

Attesi i benefici, prescrizione e somministrazione di esercizio fisico esigono conoscenza della condizione di cui il soggetto è portatore e, alla stregua di altre forme di trattamento, dei rischi cui la condizione stessa, in misura maggiore rispetto ad individui sani, espone.

Professionisti formati al riguardo potrebbero operare in centri per l'esercizio fisico adattato, integrando il loro operato con quello di altre figure professionali (quali infermieri, dietisti, psicologi) nel trattamento di condizioni a rischio di malattia ed in fatto di prevenzione secondaria, (1) effettuando valutazioni funzionali, (2) redigendo e supervisionando programmi di attività fisica personalizzati, (3) educando alla correzione di stili di vita incongrui ed all'adesione ai trattamenti farmacologici prescritti, (4) garantendo la sicurezza degli utenti impegnati in programmi personalizzati di promozione alla salute.

### ***Attività Fisica Adattata (AFA)***

Per attività fisica adattata (AFA) si intendono programmi di esercizio non sanitari svolti in gruppo appositamente predisposti per cittadini con malattie croniche, indirizzati al mantenimento delle abilità motorie residue e finalizzati alla modificazione dello stile di vita. Si tratta pertanto di una strategia di intervento finalizzata alla promozione di un'attività fisica regolare e non di cura della malattia.

L'Attività Fisica Adattata viene prescritta dal Medico (MMG, Medici specialisti) e richiede periodiche valutazioni sanitarie; la sua somministrazione avviene prevalentemente in ambiente chiuso non sanitario, in gruppi selezionati per patologia e i programmi di esercizio sono seguiti da laureati in scienze motorie.

### ***Esercizio fisico Adattato (EFA)***

Per Esercizio Fisico Adattato (EFA) si intendono esercizi svolti su prescrizione medica (MMG, Medici dello sport, Cardiologi, Diabetologi, ...) per modo, intensità, frequenza e durata della seduta, effettuata in modo individualizzato sulla base di una specifica valutazione delle condizioni di salute della persona interessata; il medico proscrittore effettua anche periodiche valutazioni dopo l'avvio della somministrazione degli esercizi prescritti, che si svolge, in forma individuale o in piccoli gruppi, in ambito extra-sanitario presso palestre selezionate, in modo controllato e tutorato da personale laureato in scienze motorie opportunamente formato.





**Nome Del Servizio:** Corsi Collettivi

**Tipologia attività interne al servizio:**

Lavorare in gruppo è stimolante, molto di più che lavorare da soli. Il lavoro in gruppo permette una maggiore socialità senza però perdere la qualità e la professionalità del lavoro da soli.

***Movimento consapevole***

La ginnastica dolce è un tipo di attività consigliato a tutte quelle persone che da tempo non praticano attività fisica ma che hanno voglia di ricominciare ad occuparsi del proprio corpo. Gli esercizi consigliati e praticati durante la ginnastica dolce sono semplici e non esercitano un impatto elevato sul corpo e sulle articolazioni. Pur mantenendo le strutture e non creando eccessive sollecitazioni, la ginnastica dolce è in grado di attivare la muscolatura, di lavorare sulla circolazione sanguigna, di portare beneficio a ossa, legamenti, articolazioni. Il grande vantaggio è che questo tipo di ginnastica può essere svolta da tutti, è semplice ed è facile approcciarci, anche per chi non ha mai svolto attività fisica o lo ha fatto in maniera incostante. Non servono attrezzature particolari o professionali e non richiede l'utilizzo di carichi artificiali. I benefici dati da una ginnastica dolce sono molteplici e il nome "dolce" trae in inganno. Si pensa che la ginnastica definita dolce non sia in realtà efficace e corrisponda ad un allenamento blando: questa credenza è assolutamente errata.

La ginnastica dolce trae il suo miglior beneficio dalla respirazione che il primo elemento su cui pone l'attenzione. In seconda battuta, la ginnastica dolce si concentra sulla contrazione e sul rilassamento muscolare. Se svolta come attività di gruppo, diventa un buon momento per condividere e ascoltarsi.

I benefici della ginnastica dolce sono molti:

- maggiore tonicità
- ottimizza la funzione del sistema immunitario
- maggiore elasticità muscolare
- ascolto del proprio corpo
- valorizzazione del respiro
- beneficio diffuso per corpo e mente

- stimola la socializzazione
- mantiene la lucidità intellettuale

### **Pilates**

Il metodo Pilates è un sistema di allenamento sviluppato all'inizio del Novecento da Joseph Pilates. È un programma di esercizi che si concentra sui muscoli posturali, cioè quei muscoli che aiutano a tenere il corpo bilanciato e sono essenziali a fornire supporto alla colonna vertebrale. In particolare, gli esercizi di Pilates fanno acquisire consapevolezza del respiro e dell'allineamento della colonna vertebrale rinforzando i muscoli del piano profondo del tronco, molto importanti per aiutare ad alleviare e prevenire mal di schiena. Con questo metodo di allenamento non si rinforzano solo gli addominali ma si rinforzano anche le fasce muscolari più profonde vicino alla colonna e intorno alle pelvi. Il punto cardine del metodo è la tonificazione e il rinforzo del Power House, cioè tutti i muscoli connessi al tronco: l'addome, i glutei, gli adduttori e la zona lombare. Gli esercizi che si eseguono sul tappetino (Pilates Mat Work) devono essere fluidi e perfettamente eseguiti, devono inoltre essere abbinati ad una corretta respirazione.

I principi basilari del Pilates sono sei:

- La Concentrazione (Concentration), massima attenzione e concentrazione in ogni esercizio, la mente deve essere il supervisore per ogni singola parte del corpo
- Il Controllo (Control), controllo su ogni parte del corpo, non si devono effettuare movimenti sconsiderati e trascurati
- Il Baricentro (Centering o Powerhouse), sinonimo di Power House, visto come centro di forza e di controllo di tutto il corpo
- La Fluidità (Fluidity), questo principio è la sintesi di tutti i concetti precedenti
- La Precisione (Precision), ogni movimento deve avvicinarsi alla perfezione, un lavoro a circuito chiuso dove l'insegnante deve avere continui feedback dall'allievo
- La Respirazione (Breathing) sempre ben controllata e guidata dall'aiuto dell'insegnante come nella pratica dello Yoga (nello specifico nel Pilates si inspira nel cominciare l'esercizio e nel momento dello sforzo maggiore si espira, a differenza dello Yoga, si inspira con il naso e si espira sia con il naso che con la bocca e per ogni esercizio vi è un preciso ritmo)

### **Feldenkrais**

Il Metodo Feldenkrais è uno sistema globale di educazione somatica che usa il movimento per sviluppare una piena consapevolezza di sé e migliorare la propria autoimmagine. Il Metodo Feldenkrais agisce riorganizzando in modo più funzionale i movimenti e le azioni che compiamo nella vita quotidiana (ad es. allungarsi per prendere un oggetto, sedersi o alzarsi da una sedia, camminare, correre, suonare uno strumento, ecc.) con conseguente maggior benessere generale. Questa riorganizzazione avviene spontaneamente nel momento in cui le persone sono in grado di percepire chiaramente le proprie abitudini ed hanno l'occasione di scoprire delle alternative che possono sentire migliori. Quindi, attraverso le varie esperienze che offre il Metodo Feldenkrais, si accresce la consapevolezza del corpo in movimento, si sviluppa la propriocezione, si affina la qualità di gesti e movimenti e migliora l'immagine di sé. La nostra quotidianità può quindi riacquisire facilità e vitalità, leggerezza e flessibilità, e migliorare in precisione ed efficacia. Con la pratica del metodo ognuno diventa artefice del proprio benessere globale, migliorando la capacità di agire nel mondo circostante e diventando padroni di sé stessi. Il Feldenkrais è particolarmente consigliato alle persone con speciali necessità e che quindi incontrano particolari difficoltà nel compiere le azioni quotidiane o che le

sentono faticose e poco efficaci. Gli anziani che praticano il Feldenkrais spesso notano con stupore i loro miglioramenti. Le limitazioni motorie imputate all'età non sono insuperabili per chi non vuole rassegnarsi. La pratica del Feldenkrais scioglie i movimenti riportando fiducia nel proprio corpo e innescando miglioramenti anche sul piano neurologico. La sperimentazione sollecita la curiosità e anche la flessibilità mentale ha nuove primavere, a volte sorprendenti. Il Feldenkrais offre agli allievi anziani la conferma che il temuto declino è governabile, cosicché spesso diventano allievi ambiziosi via via che imparano ad organizzarsi meglio e ad affrontare con più tranquillità e flessibilità i piccoli e grandi imprevisti di ogni giorno.

### ***Educazione pelvi-perineale***

L'educazione pelvi-perineale è una metodica finalizzata a migliorare il tono e la contrattilità dei muscoli del perineo. Si può imparare a percepire ed allenare i muscoli del pavimento pelvico, per potenziare le loro competenze e prevenire le diverse problematiche legate a questo complesso sistema di muscoli.

Il perineo ha un ruolo preziosissimo per la salute femminile, ma è ancora poco conosciuto e spesso si ignorano le funzioni, fino a quando il corpo si esprime con una problematica, come incontinenza, prolasso, stitichezza, dolore pelvico e difficoltà sessuali. Attraverso un lavoro corporeo di educazione è possibile imparare a percepire il perineo e migliorarne il tono, per prevenire eventuali problemi.

### ***Yoga***

Lo yoga è equilibrio dell'anima, che guarda all'esistenza con un punto di vista equanime, in tutti i suoi aspetti. Come un diamante ben tagliato presenta molte sfaccettature, ognuna delle quali riflette un diverso tono di luce, così il termine yoga riflette un significato e rivela aspetti differenti dell'intera gamma dello sforzo umano diretto al raggiungimento della pace interiore e della felicità; rimanere quieto di fronte al successo o al fallimento. Lo yoga è il metodo con cui si calma la mente irrequieta, mentre l'energia vitale è direzionata costruttivamente. Come un potente fiume imbrigliato con dighe e canali che crea un vasto serbatoio d'acqua, previene la carestia e fornisce una gran quantità di energia per l'industria, così anche alla mente, quando viene controllata, fornisce una riserva di pace e genera abbondante energia per l'elevazione umana. Lo yoga non è uno stile di vita per chi mangia troppo o troppo poco, né per chi dorme troppo o troppo poco; è per tutti e si prefigge lo scopo eliminare ogni dolore e ogni pena sfruttando la moderazione nel mangiare e nel riposare, regolando le attività ed armonizzando il sonno e la veglia.

L'American College of Sports Medicine supporta l'integrazione dello yoga nel protocollo di esercizio degli individui sani. Il collegio promuove lo yoga e tutti i suoi benefici, in quanto "profonda consapevolezza mentale, fisica e spirituale", tecnica per migliorare la flessibilità muscolare (simile allo stretching), come potenziamento del "core" e sviluppo del controllo del respiro.

### ***Taiji***

Il taijiquan (o ta'i chi ch'uan "pugno del polo supremo") è al contempo meditazione in movimento, arte marziale, ginnastica, metodo espressivo, disciplina bionaturale. Nell'ultimo decennio in tutto l'Occidente si è riscontrato un fortissimo interesse per questa antica arte psicofisica cinese, e un sempre maggior numero di persone si sta avvicinando alla pratica del Tai Chi Chuan. Anche la medicina occidentale si sta interessando ai benefici di questa pratica sulla salute, in particolare nell'ambito della riabilitazione neuromotoria e nel miglioramento dei sintomi di molte patologie croniche.

Ormai si possono rilevare, a livello internazionale, centinaia di programmi di studio e di ricerca delle più importanti Università relativamente all'incidenza dell'allenamento con il Tai Chi Chuan sui sintomi di diffuse patologie croniche e degenerative che ci affliggono:

- Ipertensione
- Artriti e Artrosi
- Diabete
- Morbo di Parkinson
- Alzheimer
- Osteoporosi
- Depressione, Ansia, Insonnia



**Nome Del Servizio:** Health Personal Trainer

**Tipologia attività interne al servizio:**

Specialista in Attività Motoria Preventiva Adattata (A.M.P.A), una figura che tutt'ora non viene compresa in Italia, infatti si deve ancora raggiungere quella consapevolezza che l'Attività Fisica Adattata ed il Wellness sono la prima forma di prevenzione. H.P.T. è lo specialista che ti insegna a ricercare il tuo benessere. Infatti, per alcune malattie "non comunicable disease", il movimento è il farmaco insostituibile che "cura" – exercirse is medicine -. Tra H.P.T. e l'utente nasce un rapporto di stima e fiducia nel periodo di svolgimento del piano di trattamento, con scambio di informazioni

durante una specifica seduta di allenamento dismetabolico ad esempio. La sicurezza e lo scambio sociale che H.P.T. offre non è sostituibile da nessun farmaco. I servizi, la tecnica, gli esercizi, la logica esecutiva del piano di trattamento che mettiamo sul campo, fa superare la soglia della fatica che insorge sempre dopo, così alla fine trasformiamo l'allenamento in adattamento.

Un H.P.T. è un Personal Trainer che funge da coaching per il raggiungimento del miglior stato di salute e benessere: ha grande conoscenza, competenza e capacità, che mette a disposizione dell'utenza. L'intera equipe diventa Coach per raggiungere l'obiettivo. Noi H.P.T. forniamo soluzioni individualizzate e adattate alle singole esigenze del soggetto. Poniamo al centro di tutto la soggettività delle risposte al carico e l'individualizzazione del training sulla base dei tempi e strumenti di ciascun soggetto.

#### Test, analisi dati e supporto quotidiano

Il primo passo che facciamo è una seria valutazione del soggetto, suoi trascorsi (patologie croniche in atto, eventuale uso di farmaci e quali). Se abbiamo a disposizione dati scientifici o test già svolti portatici dal cliente partiamo da quei risultati e riesaminiamo anche gli eventuali files dei training messi a disposizione. Analizziamo i commenti dell'interessato e le sue personali valutazioni (le evidenze scientifiche vengono comparate e affiancate con le sensazioni percepite dal cliente). Secondo passo prevede la definizione dei mezzi di allenamento idonei al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, tenendo conto di tempo e strumenti a disposizione. Ogni cliente ha una propria "storia", mezzi e strumenti di training differenti: troveremo la giusta strada per ottimizzare il "rendimento" in funzione del tempo a disposizione e correggere adeguatamente eventuali abitudini consolidate in maniera errata. Una volta determinata con precisione la pianificazione del training e le corrette metodologie da utilizzare nel modo adeguato, si procede ad effettuare test di valutazione funzionali e "fisiologici" accertando i parametri di partenza da utilizzare. I test possono essere somministrati e rilevati in palestra. Oppure in caso di necessità in altro luogo più accessibile al cliente purché sia adatto allo svolgimento del test che prendiamo in considerazione. Di norma si programma un piano di lavoro di un mese di lavoro (8 sedute in 4 settimane) Diversi parametri sono tenuti sempre sotto controllo attraverso gli strumenti messi a disposizione come; cardio-frequenzimetro, pulsossimetro, sfigmomanometro, scala di Borg ecc...durante la seduta di esercizio senza lasciare nulla al caso. Così facendo le sedute assumono qualità e specificità. La valutazione del cliente del lavoro svolto diventa una step importante per la verifica del lavoro fatto quindi, periodicamente, si richiede la condivisione tramite mail aziendale o social un commento personale del soggetto a testimoniare sensazioni, pareri ecc... Anche i vari feedback forniti a seguito di ogni singola seduta diventano una parte fondamentale del percorso che programiamo; il colloquio con H.P.T. permette di valutare eventuali modifiche del programma di lavoro.



**Nome Del Servizio:** Valutazioni Funzionali

**Tipologia attività interne al servizio:**

La valutazione funzionale si effettua prima di prescrivere l'esercizio in modo da rendere più consapevole la persona e il chinesiologo riguardo eventuali rischi nella prescrizione dello stesso. Comprende diversi step.

1° step, determinare il numero dei fattori di rischio e il numero dei segni e dei sintomi

2° step: Valutazione del rischio → (basso, moderato, alto)

3° step: necessità di una valutazione medica, nonché un test pre-esercizio, quindi per capire lo stato di salute sotto sforzo e se richiede la supervisione del medico

4° step: condurre una valutazione (anamnesi) dello stato di salute precedente

5° step: ottenere una "medical clearance" cioè un consenso, una "liberatoria". Sarà il medico a prescrivere il tipo di esercizio che il soggetto può fare

6° step: completare il consenso informato. Fare un certo tipo di attività può comportare dei rischi, anche se bassi. Quindi dopo il consenso del medico anche il cliente darà il suo consenso

***Valutazione antropometrica e corporea***

Analisi delle misure corporee nella sua totalità e nelle sue componenti, quali: altezza, peso, BMI, pliche corporee, circonferenze, etc.

***Valutazione posturale***

Analisi che si esegue valutando i vari punti di repere sul piano frontale (linea occhi, ATM, linea spalle, SIAS, linea patellare, linea malleolare), anteriore e posteriore e sul piano sagittale (dx-sx) per osservare le curve fisiologiche ed eventuali problematiche. Oppure un'analisi che preveda la flessione frontale e sagittale osservando eventuali dismetrie a livello di bacino e rachide come gibbi o curve scoliotiche; inoltre misurazione dei ROM articolari e della flessibilità articolare tramite uso di un goniometro

***Valutazione della fitness sistemica e muscolare***

Analisi di parametri come la frequenza cardiaca, la pressione arteriosa, la ventilazione, l'endurance, la forza e la resistenza muscolare e la flessibilità

## SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Ricavi e provenienti:

	2022	2021	2020
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	94.593,22 €	20.715,40 €	9.757,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.897,71	100,00 €	7.587,40 €
Ricavi da Privati-Non Profit	3.202,38	4.824,04 €	187,50 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	243,64 €	38,62 €	5,54 €
Contributi pubblici	4.505,15 €	20.706,33 €	3.950,55 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	26.400,00 €	26.400,00 €	26.400,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-22.956,71 €	-3.093,88 €	-39.687,76 €
Perdite Pregresse	-44.834,05 €	-41.740,17 €	-2.052,41 €
Sterilizzazione perdite 2020 (art. 6 del D.L. 8 aprile 2020, n. 23 (decreto Liquidità), convertito con legge 5 giugno 2020, n. 40)	39.687,76 €	39.687,76 €	39.687,76 €
Sterilizzazione perdite 2021 (art. 6 del D.L. 8 aprile 2020, n. 23 (decreto Liquidità), convertito con legge 5 giugno 2020, n. 40), come prorogato dal decreto Milleproroghe	3.093,88 €	3.093,88 €	
Sterilizzazione perdite 2022 (art. 6 del D.L. 8 aprile 2020, n. 23 (decreto Liquidità), convertito con	22.956,71 €		

legge 5 giugno 2020, n. 40), come prorogato dal decreto Milleproroghe			
Totale Patrimonio netto	24.347,59 €	24.347,59 €	24.347,59 €

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	-22.956,71 €	-3.093,88 €	-39.687,76 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-21.397,08 €	-1.360,39	-37.539,79 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci operatori lavoratori	21.400,00 €	21.400,00 €	21.400,00 €
Capitale versato da soci ordinari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022	2021
Privati	5.000,00 €	5.000,00 €
cooperative sociali	0,00 €	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	104.442,10 €	46.384,42 €	21.487,99 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	17.144,00 €	8.280,00 €	2.783,00 €



Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	24.958,76 €	5.848,43 €	22.258,38 €
Peso su totale valore di produzione	40,31%	30,46%	116,54 %

### Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	99.693,31 €	99.693,31 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	4.505,15 €	0,00 €	4.505,15 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	243,64 €	243,64 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	99.693,31 €	99.693,31 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	4.505,15 €	0,00 €	4.505,15 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	4.505,15 €	4,31 %
Incidenza fonti private	99.936,95 €	95,69 %

## 7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

La cooperativa non ha in essere nessuna controversia.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Non presenti.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

I soci si riuniscono come previsto da regolamento per svolgere le relative azioni utili alla gestione della Cooperativa. Agli incontri sono sempre presenti tutti i soci.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Le questioni principali trattate nelle assemblee riguardano:

- la rendicontazione dei singoli Servizi e delle Attività svolte, nonché sulle possibilità di sviluppo e ampliamento di tali servizi;
- l'approvazione del bilancio;
- eventuali opportunità per sostenere e promuovere la Cooperativa.

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?**

No

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?**

No

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?**

No

## 8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

L'organo non è stato istituito per assenza dell'obbligo di legge.